

Data i pieczęć oferenta

KATALOG KOSZTÓW

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży do lat 21 z terenu Kędzierzyna-Koźla od 02 stycznia 2017 roku do 19 grudnia 2018 roku

1. Koszty merytoryczne

Lp.	Rodzaj kosztów	Zakres zadania	Uwagi
1	2	3	4
1.	Transport - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), dojazdy środkami komunikacji miejskiej, przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.	1. Zgrupowania. 2. Uczestnictwo i organizacja w zawodach krajowych w ramach regionalnego, centralnego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi. W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej
2.	Wyżywienie indywidualne i zorganizowane w tym napoje		
3.	Zakwaterowanie		
4.	Wynajęcie lub przygotowanie bazy sportowej		
5.	Opieka medyczna/badania lekarskie		
6.	Opłaty startowe		

B. Kędzierzyna

7.	Opłaty związane, rejestracje, licencje, zezwolenia		delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.
8.	Opłaty sędziowskie		Wysokość wynagrodzenia szkoleniowca (posiadającego uprawnienia) pokrywanego z dotacji nie może przekroczyć: 1) dla trenera do 35,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową; 2) dla instruktora 30 zł brutto za 1 godzinę zegarową; Całość wynagrodzeń nie może przekraczać 40 % przyznanej dotacji.
9.	Wynagrodzenie szkoleniowców	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób biorących udział w procesie szkolenia.	
10.	Zakup i naprawa niezbędnego sprzętu sportowego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Materiały konserwacyjne.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego, zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
11.	Zakup nagród (m.in.: sprzęt sportowy, puchary, medale)	1. Zakup i dostawa sprzętu.	Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
12.	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety	Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń od następstw

Stępnicki

		ubezpieczeń NW i OC	nieszczęśliwych wypadków.
13.	Koszty działalności promocyjnej i informacyjnej		Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

II. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % kwoty przyznanej dotacji.
Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Wynajem lokalu		Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
2.	Konserwacja urządzeń biurowych		
3.	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	
5.	Wynagrodzenie za obsługę zadania		Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w kosztach bezpośrednich wspomaganie szkolenia. obsługa księgowa i organizacyjno - administracyjna w kwotach do 500,00 zł miesięcznie (brutto)
6.	Koszty transportu		Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. Koszty związane z administracyjną obsługą zadania

.....
 imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

31.10.2011

