

Kędzierzyn-Koźle, 08.01.2016 r.

Ocena oferty złożonej przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego – Oddział Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹) Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego – Oddział Rejonowy Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja XII spływu twardzieli rzeką Odrą z Roszowickiego Lasu do Koźla” w dniu 30.01.2016 r.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19 a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: anna.talma@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu Województwa Opolskiego – Oddział Rejonowy Kędzierzyn-Koźle przyznając dotację w wysokości 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

sporządziła: Anna Talma
tel. 77 40 34 494

PREZIDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146, oraz w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1333 i poz. 1777.

*P. Anna Talcina
prow. o wypracys zupion
puz? (Kulki neme ofoty
04.01.2016. B. K. Papasid*

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
KANCELARIA OGÓLNA
Wolność
Złożono
osobistwo
04-01-2016
Podpis
Nr ewidencyjny
KST 39

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

11/12/16

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

*ODDZIAŁ PRZECIWO
WOPR Kędzierzyn - Koźle
Witko*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja **XII Ogólnopolskiego splywu twardzieli rzeką Odrą z
Roszowickiego Lasu do Koźla**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.03.2016 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Kędzierzyn - Koźle
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego – Oddział Rejonowy w Kędzierzynie - Koźlu**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr. KRS 0000455479

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5.04.2013 r.**

5) nr NIP: **749-13-98-641** nr REGON: **530952807**

6) adres:

Miejscowość Kędzierzyn – Koźle ul.: ul. Jana Pawła II 31
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷ Kędzierzyn - Koźle
gmina: Kędzierzyn – Koźle powiat:⁸⁾ Kędzierzyńsko – Kozielski
województwo opolskie
kod pocztowy:⁹ 47 – 220 poczta : Kędzierzyn - Koźle

7) tel **668 682 885** faks:

e-mail: wopr1974@wp.pl [http:// www.woprkkozle.pl](http://www.woprkkozle.pl)

8) numer rachunku bankowego **36 1020 3714 0000 4802 0094 1542**

nazwa banku Bank PKO BP oł Kędzierzyn - Koźle

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Stanisław Wolkiewicz: Prezes Oddziału**
b) **Tadeusz Witko Wiceprezes Oddziału**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Witko tel. 668682885

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**
Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, w tym udzielanie pierwszej pomocy. Współdziałanie z właściwymi dla rejonu działalności organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego. Udział w operacjach i prowadzenie lub udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń publicznych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów na wodach. Programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach. Ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących. Dokonywanie przeglądów kąpielisk, pływalni i parków wodnych oraz występowanie do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń, jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urządzeń. Występowanie do kierowników obiektów i urządzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz do organizatorów imprez w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji i sportu z pisemnym lub ustnym wnioskiem o usunięcie stwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa osób, na swoim terenie działania lub o wstrzymanie eksploatacji. Krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnej członków. Inicjowanie i podejmowanie prac badawczych w zakresie bezpieczeństwa na wodach. Prowadzenie rejestracji i badań technicznych własnych statków ratowniczych. Wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami wojewódzkimi. Prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej. Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**
Wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego. Wydawanie zaświadczeń bezpieczeństwa kąpielisk, pływalni i parków wodnych. Organizowanie oraz przeprowadzanie szkolenia służby ratowniczej. Nadawanie stopni młodszym ratownikom, ratownikom WOPR i ratownikom wodnym. Nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania. Egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania. Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS Dział 2, rubryka 1 pkt.2.

Dla ważności oświadczeń woli, pism, i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych jednostki terenowej wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu jednostki terenowej , w tym Prezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja XII spływu twardzieli rzeką Odrą z Roszowickiego Lasu do Koźła . Najbardziej wytrzymałościowa impreza wodna w Europie . W okresie zimowym nie mająca na naszym kontynencie . Zawodnicy płyną w mokrych skafandrach , pokonując siłą własnych mięśni odległość 15 km. , przy temperaturze wody bliskiej zero stopni . Start wspólny nabrzeże Odry Roszowicki Las , meta przystań „ Szkwał” w Koźlu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie środków finansowych z Gminy Kędzierzyn – Koźle , wkład własnej pracy organizatorów – wolontariuszy. Wykonanie medali, dyplomów oraz zakup nagród. Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników. Działania dla sprawnego przeprowadzenia imprezy zostały podjęte w miesiącu wrześniu 2015 r. i na dzień złożenia wniosku brak zagrożeń w przeprowadzeniu tej imprezy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Udział mogą brać wszystkie osoby uprawiające sporty ekstremalne, osoby zgłaszające akces do startu winne okazać badania lekarskie .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie walorów turystyczno – krajoznawczych ziemi kędzierzyńsko-kozielskiej oraz rzeki Odry , preferowanie zdrowego trybu życia oraz integracja środowiska pływaków , miłośników pływania zimą na otwartych wodach w warunkach ekstremalnych. Zwrócenie uwagi na problemy rzeki Odry w jej dalszej eksploatacji i przywróceniu żeglowności. Hartowanie ciała w warunkach hiper ekstremalnych . Przesuwanie granicy ludzkich możliwości w przebywaniu w zimnej wodzie i pokonywanie dystansu 15 km. Zmierzenie się człowieka z zimowymi warunkami przebywania w wodzie.

Impreza o niespotykanym nigdzie w Polsce i Europie skali stopniu trudności. Będąca ofertą dla wytrenowanej i zahartowanej w sposób maksymalny grupy zimowych pływaków . Organizator – Oddział Rejonowy WOPR w K-Koźlu jest gwarantem bezpiecznego zorganizowania tej trudnej imprezy . WOPR posiada siły ,środki i wyszkoloną kadrę pozwalającą przeprowadzić tę imprezę z zachowaniem wszystkich niezbędnych prawem przepisów.

Impreza kończy się na przystani „Szkwał” w Koźlu , gdzie odbywa się równocześnie zimowy piknik dla mieszkańców K-Koźla , którym organizator zapewnia gorący posiłek z kuchni polowej. Oraz rozliczne atrakcje typu aerobik na otwartej przestrzeni przy dźwiękach muzyki. Ze względu na swoją niepowtarzalność impreza cieszy się wyjątkowym uznaniem i obecnością mediów , w tym ogólnopolskich co dodatkowo walor propagandowy całego regionu. Gośćmi honorowymi są przedstawiciele Wojewody, Urzędu Marszałkowskiego , Starostwa i Urzędu Miasta oraz Gmin. Stałą obecność deklarują osoby ze środowisk „ odrzańskich” , które na co dzień uczestniczą w sejmowej komisji ds. Odry, Rady Kapitanów, urzędu żeglugi i RZGW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Odra na odcinku 15 km z Roszowickiego Lasu do Koźła.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia i dla uczestników mistrzostw.
2. Wykonanie dyplomów i medali ,pucharów certyfikatów oraz nagród za udział
3. Zabezpieczenie transportu.
3. Zabezpieczenie opieki medycznej i ratowniczej na całym odcinku.
4. Przygotowanie trasy spływu.
6. Transport zabezpieczenie na miejsce startu łódzie, kajaki, sprzęt ratowniczy , inne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30.03.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia	Do 15.01.2016 r	Poszczególne punkty zadania przeprowadzi oferent.
Wykonanie dyplomów , medali ,pucharów	Do 28.01.2016r..	
Zakup nagród	Do 28.01.2016 r.	
Zamówienie transportu, opieki medycznej i ratowniczej	Do 27.01.2016 r.	
Przeprowadzenie imprezy	30.01.2016 r.	
Rozliczenie imprezy	30.03.2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przepłynięcie rzeki przez uczestników - twardzieli
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	-wyżywienie	200	20	os	4.000,00	2.000,00	2000,00	
	-wykonanie dyplomów, medali, pucharów, nagród.	50	50	szt	2500,00	2 500,00	00,00	
	Koszty transportu	1	300	szt	300,00	0,00	300,00	
	Rat.medyczny	1	250	os.	250,00	0,00	250,00	
	ubezpieczenie imprezy	1	200	szt	200,00	0,00	200,00	
	-obsługa ratowników 10 ratowników x 8 godz.	80	30	h	2.400,00	0,00	00,00	2.400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9.650,00	4.500,00	2.750,00	2.400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500,00 zł	46,63 %
---	---------------------------	----------------	------------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2750,00 zł	28,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾-... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00,00 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... -zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.400,00 zł	24,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oddział Rejonowy WOPR posiada wyszkoloną kadrę ratowników oraz grupę sędziów i

działaczy którzy przeprowadzają tego typu imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Rejonowy WOPR posiada podstawowe zaplecze techniczne do organizacji tego rodzaju imprez.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Grupa morsów zrzeszona w Oddziale Rejonowym WOPR K-Koźle już 12 raz organizuje tego typu imprezę. Ponadto w 2011 r, zorganizowano spływ rzeką Odrą z Ostrowy do Szczecina, pokonując wpraw w okresie zimowym 741,6 km , przez siedmiu uczestników w systemie sztafetowym . Tego typu wyczyn dokonano po raz pierwszy w Polsce i Europie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Oddział Rejonowy w Kędzierzynie - Koźlu
al. Jana ... 31
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
NIP 749-13-98-641 ; Reg. 530952807

WIKTOR REZES
ODDZIAŁ REJONOWEGO
WOPR Kędzierzyn - Koźle

.....
Tomasz Mika

.....
Paweł S
ODDZIAŁ REJONOWEGO
WOPR Kędzierzyn - Koźle

.....
Stanisław Walkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów)

Data 02.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.