

**Zarządzenie Nr 641/PMS/2016**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 14 stycznia 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia tekstu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktów konsultacyjnych objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>2</sup>) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>3</sup>) zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktów konsultacyjnych objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, 1626, poz. 1877, oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150.

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

data podpis

14-01-2016 [podpis] 14.01.2016

mgr Andrzej Mirecki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 644/PMS/2016  
Prezydenta Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 14 stycznia 2016 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych  
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na  
rok 2016**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2016 rok i budżetu miasta na rok 2016,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
ogłasza konkurs na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktów konsultacyjnych, objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2016.  
Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w latach 2017-2018.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2016 r. Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w latach 2017-2018.**

**1. Cel i zakres zadania**

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz osób doznających przemocy w rodzinie oraz udzielanie bezpośredniej pomocy prawnej w/w osobom.

**2. Wysokość dotacji**

- a) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 r. – **16.320,00 zł**,  
b) Wysokość środków ujętych w budżecie, przeznaczonych na zadanie w 2016 r. –  
**24.760,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy)**,  
c) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2017 i roku 2018 – **24.760,00zł rocznie**.

**3. Wydatki pokrywane z dotacji**

- a) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w punkcie (specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny, prawnik) posiadających kwalifikacje do realizacji zadań punktu, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **35,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **48 godz. miesięcznie**,  
b) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **1.200,00 zł** na cały rok 2016, **1.200,00zł** na cały rok 2017 i **1.200,00zł** na cały rok 2018,  
c) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone),



d) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2016, **1.000,00zł** na cały rok 2017 i **1.000,00zł** na cały rok 2018.

**4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania**

a) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadań punktu (wszystkie osoby pracujące w punkcie powinny mieć również ukończone kursy i szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania problemów alkoholowych), **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:**

- specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (osoba posiadająca certyfikat lub będąca w procesie certyfikacji, ale mająca ukończony II poziom certyfikacji i będąca minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty),

- specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (osoba posiadająca certyfikat lub ukończone studium ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie),

- pracownik socjalny – wykształcenie wyższe kierunkowe,

- prawnik – wykształcenie wyższe kierunkowe,

b) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

**II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2016r. Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w latach 2017-2018.**

**1. Cel i zakres zadania**

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz dotkniętych problemem narkotykowym, działania o charakterze edukacyjnym w zakresie narkomanii, jak również **prowadzenie grupy wsparcia** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych oraz **grupy informacyjno – edukacyjnej** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych. Celem prowadzenia grupy informacyjno-edukacyjnej jest wzrost wiedzy i umiejętności w obszarze uzależnienia i współuzależnienia od środków psychoaktywnych, rozwiązywania sytuacji kryzysowych, efektywne radzenie sobie z napięciem, poczuciem winy i doznanej krzywdy w rodzinach zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych i w rodzinach osób używających środków psychoaktywnych, natomiast celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób używających środków psychoaktywnych dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy.

**2. Wysokość dotacji**

a) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 r. – **6.260,00 zł**,

b) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2016 r. –

**18.340,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy),**

c) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2017 i roku 2018 – **18.340,00zł rocznie.**

**3. Wydatki pokrywane z dotacji**

a) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) **specjalistów psychoterapii uzależnienia od narkotyków** zatrudnionych w punkcie i udzielających porad, prowadzących grupę wsparcia i grupę informacyjno-edukacyjną (osoby posiadające certyfikat lub będące w procesie certyfikacji, ale mające ukończony II poziom certyfikacji i będące minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **35,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć:

- **20 godzin miesięcznie** osób udzielających porad i konsultacji,

- **48 godzin rocznie** osób prowadzących grupę informacyjno-edukacyjną, przy czym w trakcie realizacji zadania planuje się **4 edycje grupy**, trwające po 6 tygodni każda z edycji,

- **8 godzin miesięcznie** osób prowadzących grupę wsparcia,

b) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone),



- c) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **1.200,00 zł** na cały rok 2016, **1.200,00zł** na cały rok 2017 i **1.200,00zł** na cały rok 2018,
- d) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2016, **1.000,00zł** na cały rok 2017 i **1.000,00zł** na cały rok 2018,
- e) **zakup testerów** do wykrywania narkotyków w organizmie – do wysokości **300,00 zł** na cały rok 2016, **300,00zł** na cały rok 2017 i **300,00zł** na cały rok 2018.

**4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania**

- a) dysponowanie kadrami posiadającą kwalifikacje, określone w pkt II.3.a) ogłoszenia, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**,
- b) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

**III. SKŁADANIE OFERT**

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05. lutego..... 2016 roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).**

**2. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie (zadanie I) należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),
- 3) statut oferenta,
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.a),
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.b),

**3. Do ofert na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym (zadanie II) należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),
- 3) statut oferenta,
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. II.4.a),
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. II.4.b),
- 6) harmonogram zajęć dla grupy informacyjno – edukacyjnej (pkt. II.1);
- 7) harmonogram zajęć dla grupy wsparcia (pkt. II.1)
- 8) program zajęć dla danej grupy, wraz ze wskazanymi metodami osiągnięcia celów, wskazaniem osoby prowadzącej zajęcia oraz ilością godzin obejmujących program (pkt. II.1)

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

5. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych**”.



6. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. III.1. nie będą rozpatrywane.
7. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

#### IV. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 08. lutego... 2016 roku przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów, zgodnych z zapisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.):

**a) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):**

- dysponowanie kadrami spełniającymi warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

**b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):**

- kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

**c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie:**

**- dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie (zadanie I) (max 8 pkt):**

- specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt,

- w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt,

- w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt);

- specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- pracownik socjalny (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- prawnik (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

- położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt;

- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt;

**- dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym (zadanie II) (max 5 pkt):**

- specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt,

- w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt,

- w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt);

- położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt;

- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt;

**d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):**

- oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

**e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:**

**- dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie (zadanie I) (max 2 pkt):**

- w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);



- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt;
- **dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym** (zadanie II) (max 4 pkt):
  - w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
  - w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt;
  - w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy informacyjno – edukacyjnej + 1 pkt;
  - w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy wsparcia + 1 pkt;

**f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):**

- oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt;
- terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt;
- sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umów w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdują się w zatwierdzonych uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na lata 2017-2018 oraz budżecie miasta na lata 2017-2018.

3. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

5. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129-130, tel. 077 40 50 316 lub 077 40 50 317.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*