

Kędzierzyn-Koźle, 26.01.2016 r.

**Ocena oferty złożonej przez Rogowskie Towarzystwo Sportowe „RTS ODRA Kędzierzyn-Koźle” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.**

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>) Rogowskie Towarzystwo Sportowe „RTS ODRA Kędzierzyn-Koźle” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 pkt 4) ww. ustawy z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji dwóch turniejów piłkarskich pn. „**Activ Cup for Kids: 1. TURNIEJ PRZYJAŹNI, 2. TURNIEJ Z GWIAZDĄ**” w dniach 07.02.2016 r. oraz 26.03.2016 r.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19 a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: [anna.talma@kedzierzynkozle.pl](mailto:anna.talma@kedzierzynkozle.pl)

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Rogowskiemu Towarzystwu Sportowemu „RTS ODRA Koźle” przyznając dotację w wysokości 6.963,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Oświatowych  
Społeczno-Gospodarczych  
Wojciech Jagiełło

sporządziła: Anna Talma  
tel. 77 40 34 494

Kierownik Wydziału  
Kultury, Sportu i Turystyki  
mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd

PREZYDENT MIASTA  
Sabina Nowosielska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146, oraz w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777.



**RTS ODRA Koźle**  
 ul. Główna 54  
 47-200 Kędzierzyn - Koźle  
 NIP 7491978686  
 REGON 16002379  
 KRS 0000234315  
 e-mail: rts.odra.kozle@op.pl



*p. Anna Iglewska*  
*20029 9 grudnia*  
*2016 r.*  
*BK/2016*

Załącznik do  
 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-**  
**YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O**  
**DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z**  
**2010r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>,**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~**Z zakresu sportu**~~

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**RTS ODRA KOŹLE – „ACTIV CUP FOR KIDS”**

**1. „TURNIEJ PRZYJAŹNI”**

**2. „TURNIEJ Z GWIAZDĄ”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 26 marca 2016r.

~~W FORMIE~~  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
~~PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>~~

**PRZEZ**  
**GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹLE**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa Rogowskie Towarzystwo Sportowe ODRA Kędzierzyn-Koźle

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>



..... **KRS 0000234315**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> ..... **13.05.2005**.....

5) nr NIP: **7491978686** nr REGON **160023793**.

6) adres:

miejsowość: **Kędzierzyn-koźle** ul.: **Główna 54**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: **Kędzierzyn-Koźle** powiat: <sup>8)</sup> **.kędzierzyńsko-kozielski**. województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **47-200** poczta: **Kędzierzyn-Koźle**

7) tel.: **502 102 869**. faks: ..... e-mail:

..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **73 8882 1032 0026 8299 0001**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) **Wojciech Prajs**

b) **Michał Fiałkowski**

c) **Adrian Stobrawe**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

.....**nie dotyczy**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

....**Wojciech Prajs tel: 502 102 869** .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**prowadzenie działalności pożytku publicznego poprzez upowszechnianie kultury sportowej, sportu wśród społeczności lokalnej , a w szczególności wśród dzieci i młodzieży, propagowanie życia sportowego i kulturalnego, organizowanie imprez sportowych o profilu sportowym i rekreacyjnym , organizowanie i realizowanie współzawodnictwa sportowego, promocja i popularyzacja sportu , tworzenie drużyn i sekcji sportowych , reaktywowanie istniejących obiektów sportowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

1. Nazwa zadania

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację 2 turniejów piłkarskich dla aktywnych dzieci z roczników 2005 i młodsi, 2007 i młodsi oraz 2006 i młodsi. Zadanie obejmuje swym zasięgiem drużyny z województwa Opolskiego. Zadanie jest kontynuacją wieloletniej aktywności społecznej wnioskodawcy, a także kontynuacją rozpoczętego w 2015 roku cyklu zawodów sportowych „Z gwiazdą” inspirującą dzieci i młodzież do aktywności sportowej. Za cel i oczekiwany efekt realizacji zadania postrzega się promocję zdrowego stylu życia poprzez realizowanie pasji, hobby i zamiłowania do sportu w ramach wsparcia pracy wolontariatu rodziców oraz przez pracę opiekunów posiadających niezbędne kwalifikacje trenerskie. Całokształt, promować będzie wspólne spędzania wolnego czasu w ramach zajęć sportowych. Nie bez znaczenia pozostaje aspekt promocji miasta jako lidera we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja statutowych celów RTS ODRA Kędzierzyn-Koźle czyli praca dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury i sportu wymaga systematycznych działań, które RTS prowadzi od pierwszego dnia swojej działalności. Wymaga również podsumowania codziennych wysiłków oraz nagrodzenia trudu jaki włożyli młodzi zawodnicy w cykl szkoleń. Wymaga również promowania każdego z talentów jak i ich grupy – drużyny. Pomocne temu są zawody sportowe i turnieje takie jak: **RTS ODRA KOŹLE – „ACTIV CUP FOR KIDS” w postaci „TURNIEJU PRZYJAŹNI” i „TURNIEJU Z GWIAZDĄ”** będących przedmiotem niniejszego wniosku.

##### potrzeby:

- ☉ podtrzymanie woli sportowego trybu życia przez dzieci i młodzież
- ☉ integracja i współdziałanie dzieci w grupach rówieśniczych
- ☉ wspieranie w rozwoju własnych zainteresowań
- ☉ szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej poprzez udział w turniejach
- ☉ podtrzymanie systematycznych turniejów – spotkań z klubami z regionu
- ☉ promocja miasta i powiatu

##### przyczyny:

- ☉ siedzący tryb życia dzieci: szkoła, dom, komputer - brak odpowiedniej do oczekiwań dzieci i młodzieży liczby zajęć WF w szkołach
- ☉ kontynuacja oczekiwań podopiecznych opartych o ich wolę aktywnego spędzania wolnego czasu w ramach gry w piłkę nożną
- ☉ utrzymanie aktywnej postawy rodziców wspierających działalność sportową
- ☉ poszanowanie i promowanie zasady fair-play,

##### skutki:

- ☉ poprawa rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży
- ☉ wdrożenie i umocnienie nawyku spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu
- ☉ integracja dzieci i młodzieży
- ☉ kreowanie dla młodych zawodników możliwości do spotkań z rówieśnikami z gminy, regionu i innych miast Polski
- ☉ zmotywowanie do dalszej pracy na rzecz własnego rozwoju



- 🌀 nagrodzenie zaangażowania zawodników w proces treningowy i rywalizację na turnieju

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 🌀 dzieci i młodzież z terenu gminy i powiatu Kędzierzyn-Koźle
- 🌀 rodzice, opiekunowie, zaprzyjaźnione osoby gotowe do pracy wolontariatu
- 🌀 osoby publiczne mające wpływ na kształtowanie postawy najmłodszych mieszkańców gminy K-Koźla (znani sportowcy)
- 🌀 opiekunowie i trenerzy
- 🌀 grupy rówieśnicze z regionów, z których pochodzą zawodnicy tworzący zaproszone drużyny rywalizujące w turniach
- 🌀 mieszkańcy powiatu Kędzierzyna-Koźla

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

NIE dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### CELE REALIZACJI ZADANIA

1. Motywować zawodników do dalszej pracy w ramach rozwijania pasji: ćwiczymy – rywalizujemy – sprawdzamy swoje umiejętności w czasie turniejów
2. Promować miasto i gminę Kędzierzyn-Koźle na forum województwa opolskiego jak i poza nim w ramach zapraszania grup dziecięcych z innych regionów Polski
3. Utrzymywanie relacji partnerskich pomiędzy zaprzyjaźnionymi drużynami, klubami, miastami
4. Promocji i organizacji wolontariatu – współpraca z rodzicami

#### SPOSÓB REALIZACJI:

1. Organizacja: Turnieju Przyjaźni

2. Organizacja Turnieju z Gwiazdą z udziałem Jarosława Kaszowskiego, zawodnika drużyny GKS Piast Gliwice znajdującej się w Extra Klasie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa AZOTY przy ul. Mostowej 30

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Z racji ograniczonego budżetu własnego oraz przewagę działań opartych o nieodpłatną działalność pożytku publicznego wskazuje się potrzebę pozyskania środków finansowych, które pomogą w sfinansowaniu ww zamierzeń tj. zadań. Planuje się:

- zakup pucharów, medali, nagród indywidualnych dla zawodnika , bramkarza I strzelca turnieju,
- organizacja wyżywienia, napoi,
- zakup doraźnego sprzętu medycznego,
- zakup 5 piłek,
- opłacenia sędziów ,
- zakup ubezpieczenia OC klubu, NW zawodników i trenerów,
- zakup sprzętu i materiałów biurowych
- wykonanie artykułów reklamowych (plakatów)

9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.02.2016r. do 26.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Organizacja operacyjna turnieju ( ubezpieczenia, zabezpieczenie miejsca rozgrywek )</li> <li>☉ Organizacja sprzętu, ustalenia dozoru sędziowskiego i medycznego</li> <li>☉ Zapewnienie posiłków, napojów</li> <li>☉ Organizacja nagłośnienia</li> <li>☉ Przygotowanie nagród</li> <li>☉ Organizacja promocji wydarzenia (patronat medialny, zaproszenia,</li> </ul>	<p>1. Turniej Przyjaźni (czas organizacji luty 2016), turniej dla rocznika 2005 i młodsi oraz 2007 i młodsi</p> <p>2. Turniej z Gwiazdą (czas organizacji marzec 2016) turniej dla rocznika 2006 i młodsi</p> <p>Zadania towarzyszące niezbędne dla realizacji celów wskazanych we wniosku realizowane będą bezpośrednio przed datą rozgrywek turniejowych</p>	Zarząd RTS Odra K-Koźle





I	Koszty							
	1. zakup pucharów	24	70	Szt	1680	1680	0	0
	2. zakup medali	336	5	Szt	1680	1680	0	0
	3. zakup nagród indywidualnych dla bramkarza, zawodnika i strzelca turnieju	9	40	Szt	360	360	0	0
	4. wyżywienia	110	12	Szt	1320	543	777	0
	5. napoje	400	3	Szt	1200	1200	0	0
	7. Piłki	5	100	Szt	500	500	0	0
	8. ubezpieczenie zawodników	1	200	Szt	200	200	0	0
	trenerów	1	100	Szt	100	100	0	0
	9. Oplaty sędziowskie	4	100	Os.	400	400	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego							
	1. Koordynator projektu	9	25	Go dz.	225	0	0	225
	2. obsługa turnieju	9	25	Go dz.	225	0	0	225
III	Inne koszty:							
	artykuły biurowe							
	-tonery do drukarek (kolor i czarnobiałe)	2	70	Szt	140	140	0	0
	- papier do drukarki	2	70	Szt	140	140	0	0
IV	Ogółem:				8190	6963	777	450

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	6963zł	85,02%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	777zł	9,49%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	Wpłaty i oplaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w	.....	.....



	szczegółności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450zł	5,49%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8190 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Celem zadań jest kontynuowanie rozpoczętych w latach poprzednich tradycji turniejowych - część serwisu kulinarnego przygotowana będzie przez wolontariuszy tj., rodziców, których należy jednak wesprzeć z podstawowym zakresie organizacyjnym

Skala przedsięwzięcia : w każdym turnieju weźmie udział po 8 zespołów z rocznika 2005, 2006 i 2007 liczących po 12 zawodników plus dwóch opiekunów tj około 336 osób .  
Dopełnienie stanowią wolontariusze oraz kibice.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

###### Trenerzy:

Czekaj Bogdan – instruktor piłki nożnej, trener klasy – UEFA B  
Prajs Wojciech – instruktor piłki nożnej, trener klasy – UEFA C

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>23)</sup>

- ⊗ piłki
- ⊗ pachołki, drabinki,
- ⊗ kamizelki, stroje piłkarskie, dresy, znaczniki
- ⊗ inny sprzęt piłkarski

Rezerwacja Hali Widowiskowo-Sportowej AZOTY w terminie 07.02.2016 r. –  
Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.  
Rezerwacja Hali Widowiskowo-Sportowej AZOTY w terminie 26.03.2016 r. –

Zamierzamy złożyć wniosek o objęcie imprezy patronatem honorowym Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie od chwili zarejestrowania w 2004 roku prowadzi intensywną edukację sportową dzieci i młodzieży na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla. Całość pracy szkoleniowej przeplatana jest systematycznymi turniejami i zawodami, które wpisane są w cykl szkoleniowy oraz oczekiwane są przez dzieci i młodzież jako podsumowanie ich wysiłków. Turnieje są integralną częścią sportu, a sukcesy zawodników RTS ODRA W K-KOŹLU są konsekwencją systematycznego ich organizowania i uczestnictwa. RTS Odra K-Koźle zorganizowało w szerokiej skali wiele wydarzeń sportowych. Wymienić można

- ☉ Cykl turniejów „Liga Mistrzów 7-latków”,
- ☉ Cykl turniejów „Bo My to piłka”.
- ☉ Turniej z Gwiazdą zrealizowany w 28.02.2015r w Hali Azotor
- ☉ Turniej z okazji 10-lecia klubu RTS ODRA Koźle 20.06.2014
- ☉ Cykl turniejów „Activ Cup For Kids” zrealizowane w miesiącach Czerwiec, wrzesień i grudzień 2015r. pod nazwą 40-lecie połączenia się miasta Kędzierzyna-Koźla, „Młode Orły” oraz „Turniej Mikołajkowy”

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje (-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

#### **Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/ nie pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia ....07.02.2016 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym, z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/ zalega (-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.





**RTS ODRA Koźle**  
ul. Główna 54  
47-200 Kędzierzyn - Koźle  
NIP 7491978686  
REGON 16002379  
KRS 0000234315  
e-mail: rts.odra.kozle@op.pl

PREZES KLUBU  
RTS ODRA Koźle  
Wojciech Prąjs

*Wojciech Prąjs*  
*Michał*

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów <sup>1)</sup>)

Data 20.01.2016r

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z Uchwałą nr 2/12/2015 Walnego Zebrania Klubu Sportowego RTS ODRA K-Koźle z dnia 04 grudnia 2015 r., innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

#### Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedla, sołectwa lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.