

Kędzierzyn-Koźle, 20.04.2016 r.

KST.525.11.2016

**Ocena oferty złożonej przez Miejski Międzyszkolny Klub Sportowy z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Miejski Międzyszkolny Klub Sportowy z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożył ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 ww. ustawy z zakresu kultury fizycznej, polegającego na organizacji zawodów sportowych pn. „II Streetball Odrzańskie Ogrody”.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: mariola.motyl@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Miejskiemu Międzyszkolnemu Klubowi Sportowemu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu”, przyznając dotację w wysokości 740,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści).

sporządziła: Mariolla Motyl

**PREZYDENT MIASTA**



Sabina Nowosielska

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup> ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

II Streetball Odrzańskie Ogrody pod Patronatem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie maj/czerwiec 2016

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Kędzierzyn-Koźle

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa Miejski Międzyszkolny Klub Sportowy Kędzierzyn—Koźle

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup> KRS nr 0000057393

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> data pierwszej rejestracji: 15.09.1994

data wpisu do KRS: 6.11.2001 r.

5) nr NIP: 749-18-39-039 nr REGON:530963768

6) adres:

Miejscowość:Kędzierzyn-Koźle ul.:Grunwaldzka 71

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: Kędzierzyn-Koźle powiat: <sup>8)</sup> Kędzierzyńsko-Kozielski województwo: Opolskie

kod pocztowy: 47 – 220 poczta: Kędzierzyn-Koźle

7) tel.: 889400387 faks: ..... e-mail:

..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 69 1060 0076 0000 3200 0053 1217

nazwa banku: BPH o/K-Koźle, Al. Jana Pawła II 3

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) Prezes Piotr Nippe

b) Wiceprezes Marek Skrzydlewski

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Pawlik 696 121 558

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

1. Nazwa zadania

II STREETBALL ODEZAŃSKIE OGRODY pod PATRONATEM PREZYDENTA MIASTA K-KOŹLE

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej koszykówki ulicznej który odbędzie się przed galerią handlową. Turniej koszykówki ulicznej w kategoriach dziewcząt i chłopców : 15 lat, 18lat i OPEN. Strefa dziecka – bezpieczny tor przeszkód dla dzieci. Konkursy rzutowe: rzuty osobiste , rzuty za trzy punkty , rzut do kosza z zamkniętymi oczami z partnerem!

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc finansowa w celu organizacji Turnieju na wyższym poziomie sportowym i organizacyjnym. Wyższy poziom i organizacja dają gwarancję większej ilości uczestników. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez aktywny udział w sporcie i rekreacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież oraz dorośli, mieszkańcy Kędzierzyna-Koźła i okolic.  
Dofinansowanie przyczyni się do lepszej organizacji, promocji i zapewni udział większej ilości uczestników turnieju. W 2015 roku było to ponad 120 zawodników i zawodniczek i ponad 300 dzieci w strefie dziecka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej. Promocja zdrowego stylu życia. Podniesienie sprawności dzieci i młodzieży. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przed Galerią Handlową Odrzańskie Ogrody.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Promocja turnieju, plakat, materiały promocyjne.  
Przygotowanie dokumentacji, zgłoszeń, regulaminów.  
Przygotowanie boisk, strefy sportowej dla dzieci.  
Porządkowanie placu, podsumowanie organizacji, sprawozdania z turnieju.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj/czerwiec 2016 r. do maj/czerwiec 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Termin realizacji poszczególnych działań	oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie turnieju: opracowanie regulaminu, plakatu, mat. informacyjnych. 2. Budowa boisk i strefy sportowej dla dzieci. 3. Przeprowadzenie turnieju. 4. Zakończenie i podsumowanie	1. Od momentu podpisania umowy. 2. Dzień przed turniejem. 3. maj/czerwiec 4. maj/czerwiec	MMKS – sekcja koszykówki dziewcząt

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Popularyzacja sportu i podniesienie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży. Bardzo ciekawie spędzony czas wolny. Popularyzacja dyscypliny sportowej zespołowe – koszykówki.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ..... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. Transport	1	1.200	Usł.	1200	740	460	
	2. Wyżywienie, w tym zakup napojów	200	1	Szt	200		200	
	3. Opieka medyczna	1	300	Usł.	300		300	
	4. Opłaty sędziowskie	5	200	Deleg.	1000		1000	
	5. Zakup niezbędnego sprzętu sportowego	20	30	Szt.	600		600	
	6. Zakup niezbędnych materiałów do budowy boisk i prowadzenia biura.	5	40	szt	200		200	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							

	I. ....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .. (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Koszty działań promocyjnych i informacyjnych	1	200	Usł	200		200
IV	Ogółem:				3700	740	2.960

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	740 zł	20 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 960 zł	80 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 700 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Przemysław Pawlik – Organizator  
 Sędziowie – Opolski Związek Koszykówki – 4 osoby  
 Budowa Boisk – Firma transportowa i wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy – piłki nr 5, 6 i 7, szarfy, woreczki, hula hop itd.  
Zabezpieczenie boisk – bandy ochronne – z MOSiR Kędzierzyn-Koźle

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja Streetbalu na Rynku w Koźlu – dwie edycje- współpraca z Mosir-em Kędzierzyn-Koźle.  
Organizacja dwukrotnie turnieju Orlikbasketmania – współpraca z Ministerstwem Sportu i Polskim Związkiem Koszykówki. Organizacja turniejów koszykówki młodzieżowej – wielokrotnie- w ramach klubu. Organizacja I Streetball Odrzańskie Ogrody.

4. Informacja, czy oferent/offerenci <sup>1)</sup> przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

#### Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/ nie pobieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci <sup>1)</sup> jest/są <sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia kwiecień 2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym, z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/ ~~zalega~~ (~~ją~~)) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Międzyszkolny Klub Sportowy  
» MMKS «  
ul. Grunwaldzka 71  
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle  
NIP 749-18-39-038 ; Reg. 530963768

V-ce P R E Z E S  
MMKS Kędzierzyn-Koźle  
d/o ORGANIZACYJNYCH

P R E Z E S  
MMKS Kędzierzyn-Koźle  
Piotr Nuppe

Marek Skrzydlewski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów <sup>1)</sup>)

Data ..... 11.09.2016 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedla, sołectwa lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego .



- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.