

Kędzierzyn-Koźle, 26.04.2016 r.

KST.525.13.2016

Ocena oferty złożonej przez Kędzierzyńsko-Kozielskie Stowarzyszenie Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Kędzierzyńsko-Kozielskie Stowarzyszenie Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 ww. ustawy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na uczestnictwie w XXVIII Ogólnopolskich Spotkaniach Grup AA w Jasnej Górze osób dotkniętych chorobą alkoholową i ich rodzin.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: beata.pogwizd@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Kędzierzyńsko-Kozielskiemu Stowarzyszeniu Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, przyznając dotację w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

Sporządziła: Katarzyna Słota

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Kierownik Wydziału
Kultury, Sportu i Turystyki


Beata Pogwizd

Zastępca Kierownika Wydziału


Małgorzata Kozłowska



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

134029/04/2016

Załącznik nr

1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie uczestnictwa w XXVIII Ogólnopolskich Spotkaniach Grup AA na Jasnej Górze

osób dotkniętych chorobą alkoholową i ich rodzin
(tytuł zadania publicznego)

od momentu zawarcia umowy w okresie od 17.06.2016r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwia Malinowska – Prezes Stowarzyszenia 501787523

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji



1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd do Częstochowy na coroczne ogólnopolskie spotkanie rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, możliwość uczestniczenia w mityngach AA, Al.-Anon i DDA, okazja do zakupu literatury wspomagającej zdrowienie, wspólny posiłek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Wychodzenie z izolacji społecznej
- Przerywanie kręgu samotności i wykluczenia doświadczane przez osoby uzależnione, współuzależnione i DDA
- wsparcie duchowe i moralne otrzymywane od osób borykających się z podobnymi problemami,
- wymiana doświadczeń w zdrowieniu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione od alkoholu, współuzależnione, dzieci z tych rodzin, oraz Dorosłe Dzieci Alkoholików

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Osoby borykające się z problemem alkoholowym i ich rodziny z reguły borykają się z problemami finansowymi. Dotacja pozwoli uczestniczyć szerszemu gronu potrzebujących. Zależy nam aby w wyjeździe uczestniczyły całe rodziny, aby następowało resocjalizowanie w obrębie rodziny.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾



Nie Dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji


- wzmocnienie psychiczne płynące z grupy
- źródło siły do walki z chorobą i jej następstwami, wychodzenie ze stanu izolacji społecznej, integracja i reintegracja społeczna,
- zebranie i wzmocnienie doświadczeń związanych ze zdrowieniem
- uczestnictwo w mitingach AA, AI.-Anon i DDA
- zakup literatury związanej z rozwiązywaniem problemów uczestników wyjazdu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Częstochowa – Sanktuarium Jasnogórskie i pomieszczenia w najbliższej okolicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Nabór adresatów
- Wynajęcie autobusu w celu przejazdu na XXVIII Ogólnopolskie Spotkania
- zakup potrzebnych produktów do wspólnego posiłku,
- robienie kawy i herbaty do wspólnego posiłku
- zorganizowanie grilla dla uczestników
- Otwarcie imprezy , powitanie przybyłych i informacja o przebiegu
- złożenie sprzętu po imprezie i odwiezienie go
- Rozliczenie imprezy , przygotowanie i złożenie sprawozdania




9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 do 05.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Nabór adresatów zadania	07-31.05.2016r.	
-Wynajem autobusu	04.06.2016r.	
-Ustalenie trasy i przystanków oraz podanie ich do wiadomości zainteresowanych	31.05.2016r.	
-Wyjazd PKS Koźle godz.9.00 (9.10 Dworzec PKP Kędzierzyn, 9.25 osiedle Piasty, 9.40 Sławięcice)	04.06.2016	
- w trakcie Spotkań indywidualne korzystanie z różnych form pomocy, Mitingi	04.06.2016	
- organizacja wspólnego posiłku (grill i ciepłe napoje około 18.00)	04.06.2016	
- powrót do K-Koźła około godz.2	05.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- nawiązanie relacji międzyludzkich
- Wzmocnienie psychiczne i duchowe na drodze trzeźwości
- budowanie otwartości i pozbycie się wstydu który towarzyszy chorobie a zwłaszcza leczeniu, poprzez doświadczenie jak wielu ludzi jest nią dotkniętych,
- czerpanie z doświadczeń ludzi trzeźwiejących z całej Polski,
- Budowanie nadziei na normalne życie poprzez utożsamienie się z uczestnikami, czyli tymi którym się udaje zerwać z uzależnieniem
- mniejsza możliwość nawrotu choroby



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynajem autobusu 2) organizacja wyjazdu (ksero, przejazdy) 1) produkty spożywcze do posiłku wspólnego 2) naczynia i sztucze jednorazowe 3) Opłata parkingowa 4) organizacja posiłku (zakupy, wypożyczenie sprzętu, obsługa posiłku)	1 45 1 1 90 1 10	1200,00 10,00 20,00 50,00 0,50 35,00 10,00	Szt. h szt Szt. Szt. Szt. h	1200,00 450,00 20,00 50,00 45,00 35,00 100,00	1200,00 ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- 20,00 50,00 45,00 35,00 -----	----- 450,00 ----- ----- ----- ----- 100,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				1900,00	1200,00	150,00	550,00

Handwritten signature and stamp:
Handwritten name: *Janina*
Handwritten name: *Anna*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200,0 zł	63,16.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150,00zł	7,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	28,95.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1900,0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sylwia Malinowska – Prezes Stowarzyszenia
Marianna Kałużyńska – zastępca Prezesa
Anna Żurek – Skarbnik Stowarzyszenia
Jolanta Morełowska – Sekretarz Stowarzyszenia
Lilla Czarny – Członek zarządu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-Naczynia jednorazowe- zakup
- grill, czajnik, kuchenka gazowa na butlę, stoły rozkładane – użyczane od członków stowarzyszenia, i wypożyczenie zadaszenia w razie brzydkiej pogody

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie to jest stałym elementem w rocznym planie pracy Stowarzyszenia i było realizowane przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźle

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.