

Informacja dotycząca dyżurów wakacyjnych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w roku 2025 (rok szkolny 2024/2025)

Publiczne Przedszkola, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, **z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu** ustaloną przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.). Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są przede wszystkim z koniecznością dokonania niezbędnych prac porządkowych i remontowo-modernizacyjnych budynków.

Dyrektor danego przedszkola, czynnego w miesiącu lipcu lub sierpniu, organizuje opiekę dla dzieci uczęszczających do tego przedszkola, jeżeli Rodzice w wyznaczonym terminie zgłoszą takie zapotrzebowanie, **a w miarę możliwości organizacyjnych**, również dla dzieci z innych przedszkoli.

Dyrektorzy wszystkich przedszkoli publicznych w terminie od 2 - do 12 maja 2025 r. przyjmują zgłoszenia od rodziców wychowanków, uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2024/2025, na opiekę w miesiącach wakacyjnych. Rodzice dokonują zgłoszeń dzieci na miesiące wakacyjne tylko w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. (Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza; Załącznik nr 2 –Zgłoszenie dziecka do innego przedszkola dyżurującego).

Wyznaczenie terminu na zgłoszenia jest niezbędne ze względów organizacyjnych, ponieważ dyrektor danego przedszkola musi dokonać oceny ile dzieci będzie mogło być przyjętych z innego przedszkola, które w danym miesiącu wakacyjnym będzie nieczynne oraz powiadomić organ prowadzący, iloma wolnymi miejscami przedszkole będzie dysponowało w miesiącu dyżuru wakacyjnego.

Wydział Oświaty i Wychowania po zebraniu informacji ilościowych odnośnie potrzeb rodziców stworzy tzw. Bazę wolnych miejsc w poszczególnych placówkach przedszkolnych i za pośrednictwem dyrektora placówki, do której dziecko uczęszcza, będzie przekazywał informację, do którego przedszkola na dyżur wakacyjny będzie można zapisać dziecko. W miarę możliwości Wydział będzie starać się wybrać przedszkole najbliższe tego, do którego dziecko w roku szkolnym 2024/2025 uczęszcza.

Każde przedszkole pełniące dyżur w jednym z miesięcy wakacyjnych będzie mogło zapewnić opiekę dzieciom z przedszkoli nieczynnych w liczbie nie większej, niż liczba miejsc w przedszkolu.

W związku z powyższym w roku szkolnym 2024/2025:

- **wszyscy Rodzice** dzieci uczęszczających do przedszkoli **w terminie 2-12 maja 2025 r. składają wypełniony druk** u dyrektora przedszkola, do którego dziecko obecnie uczęszcza. Druki zgłoszeniowe Rodzice otrzymają w swoich macierzystych przedszkolach. (Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza; Załącznik nr 2 – Zgłoszenie dziecka do innego przedszkola dyżurującego). Druki będą dostępne do pobrania również na stronie www.kedzierzynkozle.pl zakładka „Oświata”.
- W terminie 13-16 maja 2025 r. dyrektor przedszkola przekazuje informacje ilościowe dotyczące zapotrzebowania rodziców na dyżur wakacyjny i przekazuje je do Wydziału Oświaty i Wychowania.

- W terminie do 23 maja 2025 roku, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych przedszkola, Wydział Oświaty i Wychowania przekaze dyrektorom informację, do których przedszkoli dyżurujących mogą skierować rodziców w celu złożenia wniosku dotyczącego opieki przedszkolnej na lipiec/sierpień.
- **W terminie 26 maja-06 czerwca 2025 r. we wskazanym przedszkolu rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. (Załącznik nr 3 – Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny).**
- **Rodzice określają dokładny termin pobytu dziecka w przedszkolu tygodniowo w miesiącu, w którym przedszkole macierzyste dziecka pełni dyżur wakacyjny oraz określają dokładny termin pobytu dziecka tygodniowo w przypadku, gdy przedszkole macierzyste będzie miało przerwę wakacyjną, a Rodzice nie mają możliwości zapewnienia w tym czasie swojemu dziecku żadnej formy opieki.**
- **Rodzice dokonują opłaty Z GÓRY za wyżywienie** – w wysokości i terminie podanym przez dyrektora przedszkola (02.06 - 20.06.2025 za lipiec; 01.07 – 19.07.2025 za sierpień)

Niezłożenie wymaganych dokumentów i nieuiszczenie opłaty za wyżywienie w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca na dyżur wakacyjny w przedszkolu.

Część A – Zasady postępowania w związku z zapisem dziecka do przedszkola macierzystego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:

1. W terminie od 2 do 12 maja 2025 roku rodzic składa w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, deklarację z wykazaniem poszczególnych tygodni w lipcu lub sierpniu, w których dziecko będzie na dyżurze wakacyjnym w swoim przedszkolu (Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza – Druki do pobrania w placówce lub na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl zakładka „Oświata”).

2. Między 2 a 6 czerwca 2025 roku rodzic otrzymuje od intendenta przedszkola informację o kwocie do wpłaty z góry za wyżywienie, naliczoną zgodnie z zadeklarowanym przez Rodzica pobytym dziecka w przedszkolu.

2. Rodzic dokonuje opłaty z góry za miesiące wakacyjne dotyczącej wyżywienia:

- ❖ od 2 do 20 czerwca 2025 roku – dla dzieci uczęszczających na dyżur w lipcu,

lub

- ❖ od 1 do 19 lipca 2025 roku - dla dzieci uczęszczających na dyżur w sierpniu.

Opłata winna być przez Rodzica wniesiona w wyznaczonych terminach na konto bankowe swojego przedszkola macierzystego.

Część B – Zasady postępowania w związku z zapisem dziecka do innego przedszkola na dyżur wakacyjny:

1. W terminie od 2 do 12 maja 2025 roku Rodzic składa w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, zapotrzebowanie z wykazaniem poszczególnych tygodni w lipcu lub sierpniu, w których dziecko będzie na dyżurze wakacyjnym w innym przedszkolu (Załącznik nr 2 – Zgłoszenie dziecka do innego przedszkola dyżurującego – druki do pobrania w placówce macierzystej oraz na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl zakładka „Oświata”).

2. Wydział Oświaty i Wychowania do 23 maja 2025 roku informuje dyrektora, gdzie może skierować rodziców, którzy zgłosili zapotrzebowanie na dyżur wakacyjny w innej placówce.

3. Od 23 do 30 maja 2025 roku dyrektor przedszkola macierzystego przekazuje Rodzicowi dziecka informację, do jakiego przedszkola na dyżur wakacyjny ma się zgłosić.

4. W terminie od 23 maja do 30 maja 2025 r. Rodzic składa wniosek i zapoznaje się z klauzulą informacyjną Rodo we wskazanym przedszkolu. (Załącznik nr 3 – Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny – Druki do pobrania we wskazanym przedszkolu lub na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl zakładka „Oświata”).

5. Od 2 do 6 czerwca 2025 roku Rodzic otrzymuje od intendenta przedszkola dyżurującego informację o kwocie do wpłaty z góry za wyżywienie, naliczoną zgodnie ze zgłoszonym przez rodzica zapotrzebowaniem.

6. Rodzic dokonuje opłaty z góry za wyżywienie:

❖ od 2 do 20 czerwca 2025 roku – dla dzieci uczęszczających na dyżur w lipcu,

lub

❖ od 1 do 19 lipca 2025 roku - dla dzieci uczęszczających na dyżur w sierpniu.

Opłata winna być przez Rodzica wniesiona w wyznaczonym terminie na konto bankowe przedszkola, do którego dziecko zostało skierowane na dyżur.

7. Wszystkie inne kwestie dotyczące dyżuru wakacyjnego Rodzic uzgadnia z dyrektorem placówki, do której został skierowany.

Załączniki:

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza
2. Zgłoszenie dziecka do innego przedszkola dyżurującego
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

Zastępca Prezydenta Miasta
ds. Oświatowych
i Społeczno-Gospodarczych

Tomasz Radłowski