

URZĄD MIASTA

Kędzierzyn-Koźle

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

tel. 77/40-34-454, fax 77/40-34-453

Kędzierzyn-Koźle, 22.02.2016 r.

KST/525.3.2016

Ocena oferty złożonej przez Ochotniczą Straż Pożarną „Sławięcice” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹) OSP „Sławięcice” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 pkt 4) ww. ustawy z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji „Zawodów sportowo-pożarniczych o Puchar Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle” w dniach: od dnia podpisania umowy do 11.06.2016 r.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19 a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: beata.pogwizd@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Ochotniczej Straży Pożarnej „Sławięcice” przyznając dotację w wysokości 7.795,00 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych).

Kierownik Wydziału

Kultur, Sportu i Turystyki

sporządziła: Beata Kuczyńska-Pogwizd
Beata Pogwizd
mgr Beata Kuczyńska-Pogwizd

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska
Sabina Nowosielska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146, oraz w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777.

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki poprzez organizację zawodów sportowych i uczestnictwo w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym w roku 2016r.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zawody Sportowo-Pożarnicze o Puchar Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle”
(tytuł zadania publicznego)

od daty zawarcia umowy do 11 czerwca 2016r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Kędzierzyn-Koźle reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa *Ochotnicza Straż Pożarna Sławięcice*

2) forma prawna: ⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ 0000017721

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ rok 1900

5) nr NIP: 749-18-60-507 nr REGON: 531548959

6) adres:

miejsowość: *Kędzierzyn-Koźle ul. Sławięcicka 18*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ *nie dotyczy*

gmina: *Kędzierzyn-Koźle* powiat: ⁸⁾ *Kędzierzyńsko-Kozielski* województwo: *Opolskie*

kod pocztowy: *47-230* poczta: *Kędzierzyn-Koźle*

7) tel.: *608-400-364* e-mail: *kontakt@ospslawiecice.pl*

8) numer rachunku bankowego: **16 8907 1021 2003 2000 4132 0001**

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy w Leśnicy oddział w Leśnicy*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) *Mateusz Weissner – Prezes OSP Sławięcice*

b) *Marek Weissner – V-ce Prezes OSP Sławięcice*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

O S P Sławięcice, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Sławięcicka 18, Tel. 608-400-364

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Weisser 504-690-570

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Ochotniczych Straży Pożarnych. Popularyzacja ochrony przeciwpożarowej. Uczestniczenie w zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim. Organizowanie zajęć treningowo-sportowych, w tym ćwiczeń w zakresie sprawności strażaków ochotników. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Ochotniczych Straży Pożarnych. Ochrona i rozwijanie moralnych i estetycznych zasad działalności, działalność profilaktyczno-zapobiegawcza wśród młodzieży. Organizowanie zawodów oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych upowszechniających i promujących aktywny tryb życia oraz chęć i gotowość w niesieniu pomocy w zakresie OSP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

1) Nazwa zadania

oferenta reprezentują osoby określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie zawodów sportowo-pożarniczych o puchar Prezydenta miasta Kędzierzyn-Koźle. Zawody rozgrywane są w trzech kategoriach: młodzieżowe drużyny pożarnicze, seniorzy i kobiece drużyny pożarnicze.

Przewidywana ilość drużyn: Ogółem 17 w tym 5 drużyn seniorów, 4 drużyn kobiecych oraz 8 drużyny młodzieżowe
W skład drużyny wchodzi średnio 8 strażaków

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody sportowo-pożarnicze organizowane są na terenie całego kraju i stanowią tradycję w środowisku Ochotniczych Straży Pożarnych. OSP starają się rozpropagować swoją działalność wśród dzieci i młodzieży naszego miasta przy udziale Gminy Kędzierzyn-Koźle. Niewątpliwie krzewienie kultury fizycznej ma znaczenie w rozwijaniu sprawności strażaka ochotnika. Organizowane zawody sportowe mobilizują strażaków do utrzymania dobrej formy. OSP zyskują coraz większe zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży, które skutkuje corocznym zwiększeniem liczby zawodników.

3) Opis grup adresatów zadania publicznego

Jednostki OSP z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle.

4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie otrzymał dotacji.

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wspieranie, propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród członków OSP. Promowanie Gminy Kędzierzyn-Koźle w organizowanych zawodach. Propagowanie aktywnego trybu życia, wolnego od uzależnień. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży z terenu naszego miasta.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion sportowy przy ulicy Sadowej w Sławięcicach

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W dniu zawodów:

1. Zapisy uczestników turnieju,
2. Otwarcie przez Prezesa OSP turnieju
3. Przeprowadzenie zawodów w 3 kategoriach,
4. Wręczenie pucharów,
5. Poczęstunek,
6. Zamknięcie turnieju

9) Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 11.06.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. 9:30 - Zbiórka na płycie stadionu 2. 10:00 - Uroczyste otwarcie zawodów 3. 10:30 – Strat pierwszej konkurencji 4. 14:30 - Przerwa na podsumowanie wyników 5. 15:00 - Wręczenie dyplomów i nagród 6. 15:30 - Zakończenie zawodów 7. 16:00 - Poczęstunek dla uczestników	04.06.2016	OSP Sławięcice

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Propagowanie zasad aktywnego trybu życia, wolnego od uzależnień poprzez udział w rywalizacji sportowej i zadaniach związanych niesieniem pomocy w sytuacjach kryzysowych. Promocja Gminy Kędzierzyn-Koźle przez udział mieszkańców w turniejach. Rozpropagowanie działalności strażaków-ochotników, a tym samym zwiększanie ich liczby. Przybliżenie mieszkańcom Gminy działalności strażaków przez pokaz nowoczesnych działań oraz rys historyczny poprzez zawody konnych sikawek strażackich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>OSP Miejsce Kłodnickie w Kędzierzynie-Koźlu</i> ¹⁹⁾ : 1. Wynagrodzenie organizatorów 2. Opieka medyczna 3. Wyżywienie w tym zakup napojów: a) zawodnicy-posiłki b) napoje c) poczęstunek dla zaproszonych gości (kawa, ciasto, ciepły posiłek) 4. nagrody a) puchar za 1,2,3 miejsce b) nagrody rzeczowe za 1,2,3 miejsce	1) 36 2) 24 3) a) 140 b) 240 c) 15 4) 12 80	1) 20 2) 20 3) 9,50 2,00 15,00 4) 100,00 50,00	1) 1h 2) 1h 3) osoba 4) szt.	720,00 480,00 1330,00 480,00 225,00 1200,00 4000,00	-- -- 1330,00 480,00 225,00 1200,00 4000,00	-- -- -- --	720,00 480,00 -- --
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>OSP Sławęcice</i> (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : Opłaty bankowe	10	5,00	Szt.	50,00		50,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Ochotniczej Straży Pożarnej w Miejscu Kłodnickim</i> Wydruk plakatów A3 Baner o wymiarach 4,8mx1,25m Wykonanie projektu: ulotek, baneru i zaproszeń Rozwieszenie plakatów A3	25 1 1 25	8,00 360,00 150,00 2	Szt. Szt. Szt. Szt.	200,00 360,00 150,00 50,00	200,00 360,00	--	150,00 50,00
IV	Ogółem:				9245,00	7795,00	50	1400

2) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7795,00 zł	84,31 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50,00 zł	0,54%

3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400,00 zł	15,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9245,00 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE I)	
		TAK/NIE I)	
		TAK/NIE I)	
		TAK/NIE I)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

1	Mirosław Mikosiński – Komendant Zawodów
2	Andrzej Jędrzejczyk – sędzia główny
3	Andrzej Szengart - sędzia
4	Andrzej Kapica – sędzia
5	Mateusz Kurzaj – sędzia
6	Janusz Kurzaj – sędzia
7	Jerzy Absalon – sędzia rezerwowi
8	Roland Szip – opieka medyczna
9	Świentek Tomasz – opieka medyczna
10	Szymon Lesik – opieka medyczna
11	Michał Kołodziejcki – opieka medyczna
12	Krzysztof Cedzich – obsługa techniczna
13	Łukasz Sotor – obsługa techniczna
14	Kamil Michalski – obsługa techniczna
15	Tomasz Scheller – obsługa techniczna
16	Piotr Szendzielorz – obsługa techniczna
17	Janusz Błochowicz – obsługa techniczna
18	Henryk Kucharczyk – obsługa techniczna
19	Marek Weisser – obsługa techniczna
20	Marek Szala – obsługa techniczna
21	Mateusz Szala – obsługa techniczna
22	Paulina Szendzielorz – obsługa techniczna
23	Markus Wilkowski – obsługa techniczna
24	Katarzyna Smyczek – sekretariat zawodów
25	Marlena Krakowiak – sekretariat zawodów

Sędzia – są to osoby będące członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej lub funkcjonariuszem Państwowej Straży Pożarnej, znająca się doskonale na tematyce pożarowej.

Opieka medyczna – są to członkowie czynni Ochotniczej Straży Pożarnej posiadający szkolenie z Kwalifikowanej Pomocy Przedmedycznej i uzyskany tytułem Ratownika Medycznego.

Obsługa techniczna – są to osoby będące członkami czynnymi lub wspierającym Ochotniczej Straży pożarnej.

2) Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²³⁾

Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:
- sprzęt sportowo-pożarniczy do przeprowadzenia zawodów

- namiot sędziowski
- stoły - szt. 2
- taśma ostrzegawcza

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Coroczny współdziałal w organizowaniu zawodów pożarniczych na terenie Kędzierzyna-Koźła . Koszty związane z zawodami są finansowane z budżetu Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle. Ochotnicza Straż Pożarna Sławęcice w Kędzierzynie-Koźlu każdorazowo w związku z zawodami korzystał z nieodpłatnego użyczenia przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu stadionu sportowego.

4) Informacja, czy oferent/ofereceni ¹⁾ przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~ ¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/ nie pobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~ ¹⁾ jest/~~są~~ ¹⁾ związany (~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia ~~24.06.2014r.~~; *11.06.2016r. 17.02.2022*

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w ty, z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~ ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/ zalega (~~ja~~) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~ ¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
OSP SŁAWĘCICE
.....
Mateusz Weissner
.....
N.A.C.Z.É.L.N.I.K
OSP SŁAWĘCICE
.....
Marek Weissner
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni ¹⁾)

Data *15.02.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedla, sołectwa lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego .
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.