



ZARZĄDZENIE NR 691/AG/2026
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹŁE
z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Społecznego powoływanego w ramach projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z realizacją projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Społecznego powoływanego w ramach projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska



REGULAMIN

**określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Społecznego
powoływanego w ramach projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne,
środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”**

Rozdział 1.

Definicje

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć projekt pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, finansowany ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast;
- 2) **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Społecznego powoływanego w ramach projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”;
- 3) **„Prezydencie Miasta”** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) **„Komitecie”** – należy przez to rozumieć Komitet Społeczny, pełniący funkcję ciała opiniotwórczo-doradczego wspierającego Prezydenta Miasta w procesach przygotowania, realizacji, monitorowania i ewaluacji Projektu;
- 5) **„Zespole ds. realizacji projektu”** – należy przez to rozumieć zespół powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta, odpowiedzialny za merytoryczne i finansowe wdrożenie Projektu;
- 6) **„Biurze Projektu”** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w strukturze Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle odpowiedzialną za bieżącą obsługę administracyjną i techniczną Projektu – Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych;
- 7) **„Programie”** – należy przez to rozumieć Polsko-Szwajcarski Program Rozwoju Miast;
- 8) **„Ogłoszeniu o naborze”** – należy przez to rozumieć publiczne zaproszenie do składania zgłoszeń przez kandydatów na członków Komitetu;
- 9) **„Interesariuszu”** – należy przez to rozumieć osoby, grupy lub instytucje, na które Projekt oddziałuje (np. mieszkańcy, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, inne grupy beneficjentów końcowych);
- 10) **„Opiekunie Komitetu”** – należy przez to rozumieć Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 11) **„Członku Komitetu”** – należy przez to rozumieć osobę powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle do pełnienia funkcji członka Komitetu Społecznego.



Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Komitet powołuje się w celu zapewnienia partycypacji społecznej w toku realizacji Projektu oraz jako ciało opiniotwórcze - doradcze wspierające Prezydenta Miasta oraz Zespół ds. realizacji projektu w procesach planowania, wdrażania, monitorowania oraz ewaluacji zadań projektowych.

2. Komitet stanowi forum dialogu i współpracy pomiędzy władzami miasta a przedstawicielami lokalnych środowisk, służąc efektywnej realizacji założeń Projektu.

3. Komitet działa na podstawie niniejszego Regulaminu (opracowanego zgodnie z wymogami Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast) oraz zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Członków Komitetu.

4. Koszty organizacyjne funkcjonowania Komitetu pokrywane są z budżetu Projektu. Członkom Komitetu zapewnia się w miarę możliwości udział w szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych przewidzianych w ramach Projektu.

5. Obsługę merytoryczną, techniczną i organizacyjną Komitetu zapewnia Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, pełniący funkcję Opiekuna Komitetu Społecznego.

Rozdział 3.

Zadania i zakres działania Komitetu

§ 3. 1. Do zakresu zadań Komitetu należy:

- 1) obserwowanie realizacji Projektu oraz doradztwo i konsultowanie jego kluczowych elementów;
 - 2) monitorowanie postępów, opiniowanie efektów działań wraz z formułowaniem rekomendacji lub propozycji zmian i zaleceń;
 - 3) reprezentowanie interesów lokalnych środowisk i interesariuszy Projektu;
 - 4) aktywny udział w działaniach partycypacyjnych i konsultacjach społecznych;
 - 5) uczestnictwo w spotkaniach, warsztatach i wizytach studyjnych służących diagnozowaniu postępów, identyfikacji ryzyk oraz proponowaniu rozwiązań;
 - 6) doradztwo w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczenia społecznego oraz łagodzenia negatywnego wpływu działań na środowisko;
 - 7) wspieranie działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
2. Komitet realizuje swoje zadania podczas:
- 1) posiedzeń plenarnych – z udziałem pełnego składu Komitetu;
 - 2) grup tematycznych,
 - 3) w drodze kontaktu mailowego lub telefonicznego z Opiekunem Projektu, który nada dalszy bieg zgłoszonym zagadnieniom.

Rozdział 4.

Zasady powoływania i procedura naboru

§ 4. 1. Członkowie Komitetu powoływani są przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

2. Skład Komitetu liczy maksymalnie 21 osób, reprezentujących środowiska: mieszkańców, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością, organizacji pozarządowych, lokalnych przedsiębiorców, instytucji publicznych, społeczne ciała doradcze (np. radę seniorów, radę młodzieżową).

3. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) do 7 osób wskazanych bezpośrednio przez Prezydenta Miasta;
- 2) do 3 osób wskazanych bezpośrednio przez Starostę Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego;
- 3) do 11 osób wyłonionych w drodze otwartego naboru.

4. Ogłoszenie o otwartym naborze kandydatów na Członków Komitetu publikuje się na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu



internetowym miasta, na portalu społecznościowym „Kędzierzyn-Koźle Miasto Możliwości”, w aplikacji „BLISKO” oraz przekazuje do wiadomości zarządom i radom osiedli.

5. Ogłoszenie określa termin, sposób zgłaszania oraz sposób wyboru Członka Komitetu wraz z wzorem formularza zgłoszeniowego.

6. Członkiem Komitetu może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wykazująca się doświadczeniem w obszarach związanych z Projektem oraz zaangażowaniem w życie społeczności lokalnej.

7. Weryfikacji i oceny zgłoszeń dokonuje Biuro Projektu wraz z Opiekunem Komitetu, biorąc pod uwagę spełnienie warunków formalnych oraz motywację i doświadczenie kandydata, przy zapewnieniu reprezentatywności różnych grup interesariuszy. Biuro Projektu i Opiekun Komitetu przedkładają Prezydentowi Miasta listę rekomendowanych kandydatów, spośród których Prezydent Miasta dokonuje wyboru Członków Komitetu.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta o wyborze członków jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

9. Kadencja Komitetu obejmuje okres realizacji Projektu, przy czym za zgodą Członka Komitetu może zostać wydłużona na okres trwałości Projektu.

10. Członkostwo w Komitecie wygasa na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący;
- 3) odwołania przez Prezydenta Miasta (w szczególności za rażące naruszenie Regulaminu, nieuzasadnioną nieobecność na co najmniej dwóch kolejnych posiedzeniach lub wystąpienie konfliktu interesów);
- 4) utraty praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci.

11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka, Prezydent Miasta może powołać nową osobę spośród kandydatów objętych listą rekomendacyjną, o której mowa w ust. 7, którzy nie zostali wybrani w trybie określonym w ust. 8 lub ogłosić nabór uzupełniający.

Rozdział 5.

Organizacja i tryb pracy

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzenia Komitetu są jawne.

3. Udział w pracach Komitetu ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta za udział w posiedzeniach.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie wybierają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

5. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń (z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta/Kierownika Projektu lub 1/3 członków);
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) prowadzenie posiedzeń oraz reprezentowanie Komitetu;
- 4) monitorowanie wdrażania zasad równościowych i włączenia społecznego w ramach prac Komitetu.

6. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komitetu należy przejmowanie podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu jego zadań i obowiązków.

7. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej. W spotkaniach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta.

8. Stanowiska i opinie uchwalane są zwykłą większością głosów obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Kwestie sporne rozstrzygane są zwykłą większością głosów.



9. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki członków Komitetu

§ 6. 1. Członkowie Komitetu mają prawo do:

- 1) wglądu do materiałów i dokumentacji związanej z realizacją Projektu, niezbędnej do wykonywania zadań doradczych (z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa);
- 2) zgłaszania wniosków, opinii oraz propozycji zmian w toku realizacji Projektu;
- 3) korzystania z infrastruktury miejskiej (wykorzystanie pomieszczeń zasobu Gminy Kędzierzyn-Koźle na czas posiedzeń Komitetu) oraz wsparcia merytorycznego Biura Projektu w zakresie niezbędnym do pracy w Komitecie;
- 4) udziału w działaniach edukacyjnych, szkoleniach i wizytach studyjnych przewidzianych w ramach Projektu.

2. Do obowiązków członków Komitetu należy:

- 1) aktywne i sumienne uczestnictwo w posiedzeniach;
- 2) rzetelne, otwarte opiniowanie przedstawionych dokumentów i koncepcji;
- 3) upowszechnianie informacji o Projekcie oraz konsultowanie wypracowanych rozwiązań ze środowiskami, które reprezentują;
- 4) kierowanie się zasadą bezstronności i dbałości o interes ogólnospołeczny;
- 5) informowanie o wystąpieniu potencjalnego konfliktu interesów Przewodniczącego lub Zastępcę Komitetu i wyłączenie się z opiniowania lub doradzania w sprawach, w których taki konflikt zachodzi;
- 6) przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Komitet ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia realizacji Projektu lub na podstawie rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta w przypadku ustania potrzeby jego dalszego funkcjonowania, z zastrzeżeniem §4 ust 9.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.
3. W sprawach spornych lub nieujętych w Regulaminie, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. realizacji Projektu lub Biura Projektu.
4. Prace Komitetu są jawne. Dokumentacja z posiedzeń, w tym protokoły, przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i udostępniana zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

