

Załącznik do uchwały Nr LXIII/605/18  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 30 października 2018 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) komisjach – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 8) regranting – forma współpracy finansowej pomiędzy Gminą a organizacjami, polegająca na przekazaniu przez wybraną organizację (tzw. operatora projektu) otrzymanej od Gminy dotacji, na zasadach i w trybie uzgodnionych z Gminą, innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji określonego zadania publicznego.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) promowanie aktywności społecznej i wzmocnienie partycypacji społecznej;
- 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z uwzględnieniem wymienionych w ustawie zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

2. Zasada pomocniczości zapewnia wspieranie uprawnień obywateli i organizacji występujących w ich imieniu, w tym umożliwianie ich udziału w realizacji zadań publicznych, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

3. Zasada suwerenności stron gwarantuje zachowanie niezależności Gminy i organizacji oraz wzajemne nieingerowanie w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa kształtuje współpracę Gminy i organizacji opartą na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy Gminy i organizacji oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.

6. Zasada uczciwej konkurencji gwarantuje zapewnienie równych, obiektywnych kryteriów wspierania organizacji.

7. Zasada jawności zapewnia zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

#### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w formie powierzania oraz wspierania;
- 2) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami;
- 3) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji oraz zaangażowania przedstawicieli organizacji w tworzenie projektów dokumentów;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Pożytku Publicznego, jeżeli została powołana;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) powierzenia organizacjom zadań na zasadzie regrantingu we wszystkich zakresach priorytetowych zadań publicznych;
- 8) wydzielenia w budżecie miasta rezerwy celowej przeznaczonej na:
  - a) inicjatywę lokalną,
  - b) regranting;
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 10) zawierania umów, w tym umów partnerskich między innymi w zakresie wspólnego pozyskiwania funduszy unijnych;
- 11) udostępniania lokali i obiektów po preferencyjnych cenach;
- 12) prowadzenia Miejskiego Centrum Organizacji Pozarządowych (Centrum Zintegrowanej Aktywności Społecznej, CZAS na Kędzierzyn-Koźle);
- 13) udzielania przez Gminę pomocy organizacjom, w szczególności:
  - a) przekazywania materiałów promocyjnych Gminy,
  - b) wydawania listów rekomendacyjnych,
  - c) obejmowania przez Prezydenta patronatu honorowego nad imprezami,
  - d) promocję działań organizacji poprzez stronę internetową Gminy w domenie [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl).

## **Rozdział 6.** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### **1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy,
- b) promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych, grup wsparcia,
- d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy,
- f) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- h) inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych;

### **2) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- c) działalność edukacyjna, rehabilitacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, promocja i wsparcie rodzicielstwa zastępczego,
- f) działanie na rzecz osób bezdomnych,
- g) działanie na rzecz osób bezrobotnych,
- h) wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
- i) wsparcie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie, aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych w tym tworzenie podmiotów ekonomii społecznej,
- j) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;

### **3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież,
- b) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- c) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań dla dzieci i młodzieży służących promowaniu Gminy i środowiska lokalnego oraz służących prezentacji jego dorobku naukowego i wychowawczego,
- e) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich;

### **4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie projektów artystycznych stymulujących kędzierzyńsko-kozielskie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie realizacji projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych oraz dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów, przedsięwzięć artystycznych,
  - b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji kędzierzyńsko-kozielskiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
  - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o: zasłużonych dla Gminy wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz patriotycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**
- a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy i popularyzację turystyki,
  - b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie programów sportowo rekreacyjnych i turystycznych,
  - c) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty,
  - d) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
  - e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajobrazowych znajdujących się na terenie Gminy,
  - f) współpraca z miastami partnerskimi i przygranicznymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
  - c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,
  - d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy,
  - e) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów,
  - f) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody,
  - g) prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczych na terenie Gminy,
  - h) podejmowanie inicjatyw na rzecz dokonywania nasadzeń drzew, krzewów, kwiatów na terenie skwerów w obrębie osiedli Gminy;
- 7) w zakresie integracji europejskiej – wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;**
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,
  - b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji, promocja i organizacja wolontariatu,
  - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
  - d) promocja inicjatyw młodzieżowych;
- 9) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości – wspieranie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;**
- 10) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego Gminy;**

- 11) **działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie;
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl) , na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;
- 5) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję, która wydaje stosowną opinię;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia;
- 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kedzierzynkozle.pl](http://www.bip.kedzierzynkozle.pl) , na stronie internetowej Gminy [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków na realizację Programu**

§ 9. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi co najmniej 500.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu nastąpi w uchwale Rady w sprawie budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2019.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w roku 2019 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Prezydentowi.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy.

3. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

- 4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z Gminą na wniosek organizacji;
  - 6) liczba odbiorców zadań i działań publicznych;
  - 7) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
  - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę konsultowanych z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 10) liczba spotkań z organizacjami;
  - 11) partnerstwo przy projektach zewnętrznych;
  - 12) liczba podmiotów korzystających z regrantingu, w tym ilość podpisanych umów z operatorem oraz wysokość przyznanych środków.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Prezydent.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z odpowiednim zastosowaniem sposobu określonego w uchwale Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zgodnie z zarządzeniem 2257/KST/2018 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 sierpnia 2018 r. w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, organizacje miały prawo w terminie, o których mowa w przedmiotowym zarządzeniu zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ngo@kedzierzynkozle.pl](mailto:ngo@kedzierzynkozle.pl), pisemnie pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków i przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.

4. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 załącza się do Programu.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje komisję, która przedstawia opinię o złożonych ofertach.

2. Prezydent powołuje osoby z organizacji do składu komisji, za zgodą tych osób.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji;
- 2) fakultatywnie dwóch przedstawicieli organizacji;
- 3) fakultatywnie przedstawiciele Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego jeżeli została powołana;
- 4) fakultatywnie eksperci z głosem doradczym.

4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem obrad komisji, składa oświadczenie, czy jest członkiem organizacji lub podmiotu, biorącego udział w konkursie. W takim przypadku (reprezentowanie organizacji/podmiotu) dana osoba musi być wyłączona ze składu komisji.

5. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on całkowicie wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.

7. Jeśli co najmniej dwie osoby spośród członków komisji zostaną wyłączone z pracy komisji w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych, wówczas Przewodniczący zamyka posiedzenie. Prezydent powołuje nowy skład komisji.

8. Jeśli Przewodniczący zostanie wyłączony ze składu komisji, drugi przedstawiciel Prezydenta zostaje Przewodniczącym.

9. Z posiedzeń komisji sporządzony zostaje protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów stanowiących średnią wartość merytoryczną oferty;
- 3) uzasadnienie opinii, co do wyboru oferenta lub oferentów, proponowane wysokości dotacji przyznanych na powierzenie lub wsparcie realizacji każdego z zadań, opinię merytoryczną każdej oferty;
- 4) protokół przekazywany jest Prezydentowi celem zatwierdzenia;
- 5) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach przewidzianych w ustawie.

10. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

11. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej.

12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Prezydent w terminie do 31 maja 2020 r przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki wskazane w § 10.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.